3f

(31)

महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ
राहुरी जि.अहमदनगर

दुरध्वनी क्रमांक :(०२४२६) २४३२२६/२४३३७४ ई-मेल: comptrolle.mpkv@gov.in

जा.क्र. मफुकृवि/ नियंत्रक/परिपत्रक/ २८७/२०१८ दिनांक :- १९/०३/ २०१८

परिपत्रक

विषय:- माहे मार्च २०१८ अखेर वितरीत होणा-या वेतनेतर / आकस्मिक खर्चाच्या अनुदानाच्या विनियोगाबाबत ...

संदर्भ:- जा.क्र.मफुकृवि/नियंत्रक/लेखा-२/परिपत्रक/६३/२०१८ दि. २३.०१.२०१८

नियंत्रक कार्यालयाकडून क्षेत्रिय विद्यापीठ कार्यालयांना वेतनेतर / आकस्मिक खर्चासाठी मंजूर अनुदानाच्या अंदाजे ६५ % अनुदान वितरीत करण्यात आलेले आहे. उर्वरीत काही अनुदान शासनाकडून प्राप्त झालेले असून आकस्मिक खर्चासाठी निधी वितरीत करण्यात येत आहे. उपरोक्त संदर्भीय परिपत्रकान्वये वेतनेतर / आकस्मिक खर्चात काटकसर करण्याबाबत कळविण्यात आले असून त्यानुसार वितरीत होणारे अनुदान केवळ आवश्यक बाबींवरच खर्च करण्यात यावे.

यास्तव आपल्या विभागातील आहरण व संवितरण अधिकारी यांचेकडून सोबतच्या 'प्रपत्र अ' प्रमाणे देयके अदायगीसाठी प्राप्त करुन घ्यावीत.

तसेच सोबत 'प्रपत्र ब' नुसार विभागातील आहरण व संवितरण अधिकारी यांचेकडून माहिती भरुन घ्यावी मात्र पुढील सुचना येईपर्यंत देयक स्विकारु नयेत. ही माहिती सोबतच्या प्रपत्रांमधे **Conti. March 2018 grants** या Google Drive - spreadsheet मध्ये दि. २७/०३/२०१८ रोजी दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत उपलब्ध करुन दयावयाची आहे.

नियंत्रक
म.फु.कृ.वि., राहुरी

प्रत कार्यवाहीस्तव :-
१. अति. अधिदान व लेखा अधिकारी, म.फु.कृ.वि., राहुरी
२. अधिदान व लेखा अधिकारी, म.फु.कृ.वि., राहुरी / पुणे / कोल्हापुर / धुळे
३. सहाय्यक नियंत्रक - २ /३ /४ म.फु.कृ.वि., राहुरी

प्रत माहितीसाठी :-
मा.कुलगुरु महोदय यांचे स्वीय सहाय्यक म.फु.कृ.वि., राहुरी

प्रपत्र अ

(वीज / दुरध्वनी / पाणी शुल्क / मालमत्ता कर/ महसुली कर व शासकीय - न्यायालयीन आदेशांन्वये करावयाची प्रदाने.)

अ.क्र.	आहरण व संवितरण अधिकारी	योजनेचे नांव	वरील बाबीसाठी प्राप्त अनुदान (रु.)	शिल्लक अनुदान (रु.)	आवश्यक अनुदान (रु.)
१	२	३	४	५	६
१					
२					
३					
४					

टिप :- वरील देयके स्विकारून प्राथमिक छाननी करूनच- वरील प्रमाणे माहिती सादर करावी. परिपूर्ण व अचूक मागणी याची अधिदान व लेखा अधिकारी यांनी व्यक्तीश: खात्री करावी. (खर्चाच्या वरील अनिवार्य बाबी वगळता इतर खर्च बाबींसाठी)

प्रपत्र ब

(खर्चाच्या वरील अनिवार्य बाबी वगळता इतर खर्च बाबींसाठी)

अ.क्र.	आहरण व संवितरण अधिकारी	योजनेचे नांव	खर्चाचे तपशील	प्रलंबित देणे (रु.)	शिल्लक निधी व इतर स्त्रोतातुन उपलब्ध निधी (रु.)	निव्वळ आवश्यक निधी (रु.)
१	२	३	४	५	६	७
१						
२						
३						
४						

टिप :- अधिदान व लेखा अधिकारी यांनी

(i) रकाना ०४ व ०५ मधील प्रलंबित मागण्यांची उचित छाननी करावी.

(ii) रकाना ०६ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे शिल्लक निधी पुरेसा नसल्यास, या प्रलंबित मागण्या भागविण्याकरिता त्या योजनेच्या फिरत्या निधीतून (अथवा असल्यास अन्य निधीतून) या मागण्या भागवाव्यात. अंतीम पर्याय म्हणूण रकाना ०७ मध्ये या कार्यालयाकडे मागणी नोंदवावी.

(iii) देयके वेळीच प्रदान न झाल्याने अथवा प्रलंबित राहिल्यामुळे गुणवत्तेवर व विद्यापीठ कार्यालयाच्या प्रतिष्ठेवर प्रतिकुल परिणाम होतात. यास्तव कोणतेही देयक प्रलंबित राहणार नाही, याची दक्षता घ्यावी.